

教育委員会名	豊岡市教育委員会	担当者職氏名	こども教育課長 和田信吾
学校数計 (39) 校	内訳: 小 (29) 校、中 (10) 校、特別支援学校 (0) 校		
実 施 計 画			
1 新対策プランにおける取組項目 ※該当するものに○(複数可)			
○	(1) 調査・照会・提出書類の簡素化		
○	(2) 校務・業務の効率化やIT化		
○	(3) 学校事務の改善		
○	(4) 研修・会議・出張・研究指定等の見直し		
○	(5) 学校行事・事業の見直し		
○	(6) 部活動のあり方		
	(7) 外部人材等の活用		
○	(8) 勤務環境の整備		
	(9) その他 ()		
2 新対策プランに基づく具体的な取組内容 ※実施要綱2(2)を参照の上、記載すること			
<p>1 教職員定時退勤日の実施 (新対策プラン (8) ①)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎週1日を各学校の実態に応じて定時退勤日として設定する。 ・保護者や地域住民、関係機関への文書発出と市町広報誌へ掲載し、周知を図る。 <p>2 「ノー部活デー」の実施推進 (新対策プラン (6) ①)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・推進会議において、練習や対外試合の状況を把握し協議を行なう。 ・週1回以上の「ノー部活デー」を設定する。 ・土日はどちらか休日とする取組をさらに推進する。 <p>3 IT環境の整備 (新対策プラン (2) ②)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市全体のサーバーに全学校が共有できる様式集を立ち上げ、より一層の事務の効率化を図る。 ・市全体で共有できる電子ファイルを作成する。(申請書、各種集計等) <p>4 学校ルールブックの共通化 (新対策プラン (3) ②)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・既存のルールブックを活用し、市内での共通化を図る。 <p>5 市適正化推進会議の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学期に1回開催し、各学校における学校業務の改善方法について協議する。 ・事務加配校の取組について共有化を図る。 ・推進校の取組状況について情報交換する。 <p>6 学校運営の重点項目としての位置づけ (新対策プラン (8) 中長期 ①)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・面談、学校訪問等を通して実態を把握する。 <p>7 調査等、提出書類の見直し (新対策プラン (1) ①)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・調査が重複しないように、他課との連絡調整及び内容の精査をする。 			

3 勤務時間の適正化市町推進会議について		
①推進会議のメンバー ※学校代表者（管理職・教職員）を含めること	小・中校長代表、教頭代表、教職員代表（大・小規模校）、養護教諭代表、事務職員代表、教育委員会子ども教育課（課長、係長、指導主事）	
②開催計画 ※市町及び教育事務所における情報交換会の開催時期も明記すること ※推進会議の作業部会等についても記載すること。		
開催時期	内 容	備 考
5月	第1回推進会議	
8月	学校業務改善情報交換会（市教委）	
9月	第2回推進会議	
11月	学校業務改善情報交換会（教育事務所）	
2月	第3回推進会議	
4 新対策プラン推進校の指定計画 ※参考として年次ごとの指定校一覧表を添付（任意様式）		
<ul style="list-style-type: none"> ・平成25年度（13）校 内訳：（小学校10校、中学校 3校、特別支援学校 0校） ・平成26年度（13）校 内訳：（小学校10校、中学校 3校、特別支援学校 0校） ・平成27年度（13）校 内訳：（小学校 9校、中学校 4校、特別支援学校 0校） 		
5 平成26年度 新対策プラン推進校の主な取組内容 ※具体的に記載すること		
<ul style="list-style-type: none"> ・定時退勤日の完全実施に向けた取組の実践 ・「ノー会議デー」、「ノー部活デー」等の実施率向上に向けた取組 ・電子化された指導要録についての取り扱い ・近隣の学校への定期的な訪問と情報交換 ・校園長会等で取組状況報告 ・市事務研究部会との連携と各種様式集の作成 		
6 事務職員の加配希望 ※加配を希望する場合は、別添の加配希望調書を提出すること (○) 希望する () 希望しない ※いずれかに○		

(別添)

事務職員の加配希望調書

(豊岡市) 教育委員会

配置希望校名	豊岡市立竹野中学校	児童生徒数	(117) 人
		学級数	(6) 学級
		教職員数	(16) 人
1 配置希望校の業務改善の具体的な取組内容			
<ul style="list-style-type: none">・市全体で共有できる電子ファイルを作成する。・豊岡市事務部会と連携し、各種様式集を作成する。・各学校や事務部会で作成している資料等のデータファイルを共有化し、市のサーバーに立ち上げ、学校業務の効率化を図る。・定期的に教職員にアンケート調査等を実施し、教職員の意見を集約する。・他校への業務改善に向けた取組に対して助言する。			
2 配置希望校の業務改善を推進するための加配事務職員の具体的な活用方法			
<ul style="list-style-type: none">・校内の研修会、職員会議等で業務改善に向けた取組を普及啓発する。・成果物を市のサーバーに随時アップし、業務改善を図る。・研修会や職員会議等で出された意見をもとに、様式等の改善を図る。・情報交換会等で成果について報告し、全市的な取組とする			
3 配置希望校及び加配事務職員への教育委員会の支援等			
<ul style="list-style-type: none">・定期的に推進校及び加配配置校を訪問し、進捗状況をチェックするとともに、取組について指導助言する。・加配事務職員の成果を市の推進会議等で定期的に報告させる。・校園長会、面談等を通して勤務時間の適正化に向けた取組を指導する。・事務職員部会との連携を密にし、加配教員との連携を支援していく。・事務職員部会等で事務加配校（推進校）の取組について積極的に情報交換するように働きかける。			